

Утверждаю.
Директор школы: Замалетдинов Ф.Р.
Приказ по школе №193 от 01.09.2023 г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 14ССС700А4В0С8А2443ССЕ838533В5С2
Владелец: Замалетдинов Фаниль Рифкатович
Действителен с 23.10.2023 до 23.01.2025

П л а н
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Малоцильнинская средняя
общеобразовательная школа имени кавалера
ордена Славы трех степеней
Арсланова Зиятдина Миндубаевича"
Дрожжановского муниципального района РТ
на 2023-2024 учебный год

Принят на педсовете
№ 1 от 31.08.2023 г

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.

РАЗДЕЛ 1. Организация деятельности школы, направленной на реализацию права граждан на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования)

- 1.1. Работа по учету детей, проживающих в селе Малая Цильна
- 1.2. Организационно-педагогические мероприятия
- 1.3. Охрана прав и жизни учащихся
- 1.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 1.5. План совместной работы с дошкольными образовательными учреждениями.
- 1.6. План работы с будущими первоклассниками.
- 1.7. План работы со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому.
- 1.8. План работы библиотеки школы.

РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами.

- 2.1. Планирование аттестации педагогических кадров.
- 2.2. План работы с вновь прибывшими учителями.
- 2.3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

РАЗДЕЛ 3. Методическая работа.

- 3.1. Система методической работы школы.
План методической работы школы.
- 3.1.1. План работы методических кафедр школы. План изучения и обобщения опыта учителей школы.

РАЗДЕЛ 4. План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 5. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательным процессом.

- 5.1. План заседаний педагогических советов
- 5.2. План совещаний при директоре школы
- 5.3. План воспитательной и внеклассной работы
- 5.4. План внутришкольного контроля.

РАЗДЕЛ 6. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

- 6.1. План работы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса
7. План ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год.
8. План ВСОКО на 2023-2024 учебный год
9. План мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательная цель: создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

Стратегическая задача: совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов образовательной деятельности.

Тактические задачи

- 1.1. повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;
- 1.2. создание в учреждении адаптивно развивающей среды для детей с особыми потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;
- 1.3. создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и курсовых занятий;
- 1.4. совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях.
- 1.5. укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья

Воспитательная цель: создание необходимых условий для совершенствования воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Стратегическая задача: содействие саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений.

Тактические задачи

- 1.1. формирование гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;
- 1.2. выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и наклонностей;
- 1.3. формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса, обучение детей и подростков безопасному поведению и умению противостоять негативным явлениям виртуальности;
- 1.4. создание условий для овладения учащимися знаний, ценностей и навыков здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья и формирования культуры безопасности жизнедеятельности;
- 1.5. создание условий для развития ученического самоуправления и формирования лидерской и организаторской культуры учащихся;
- 1.6. совершенствование профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних и различного рода зависимостей (алкогольной, наркотической, компьютерной).

РАЗДЕЛ 1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

1.1. Работа по учету детей, проживающих в селе Малая Цильна

Учет детей, проживающих в селе, осуществляется 2 раза в год (сентябрь, январь) педагогами школы.

Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Руководство и контроль

Директор школы организует контроль за деятельностью педагогического коллектива по учету детей от 6 до 18 лет, проживающих в селе, подлежащих обязательному обучению. Непосредственное руководство и контроль за учетом детей, проживающих в селе, контроль за текущим учетом обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностными обязанностями.

Заместитель директора по ВР осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, за соблюдением Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).

1.2. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	до 20 августа	Администрация школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс. Провести набор учащихся в 10-й класс.	до 05 сентября	Директор школы
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й и переводе учащихся в 10-й класс.	до 01 сентября	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе.	к 01 сентября	Директор школы, ответственный за питание
5	Обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год и определить задачи школы на новый учебный год.	до 30 августа	Администрация школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 25 августа	Профсоюзный комитет, директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков и элективных курсов	до 01 сентября	Зам. директора по ВР и УВР
8	Составить план внутришкольного контроля.	до 01 сентября	Директор школы, заместитель директора по УВР
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	до 01 сентября	Директор школы
10	Организовать индивидуальное обучение на дому	до 05 сентября	Зам. директор по

11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ, МОиНРТ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	до 01 сентября	Зам. директора по УВР
12	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей ШМК, предметных кружков, календарно – тематическое планирование учителей и классных руководителей.	до 30 сентября	Зам. директора по УВР
13	Составить расписание занятий	до 01 сентября	Зам. директора по УВР
14	Оперативный контроль за посещаемостью учащихся 1-11 кл., выявление учащихся, не приступивших к обучению в школе либо систематически пропускающих уроки без уважительных причин.	ежедневно	Классные руководители, зам. директора по УВР.
15	Соблюдение учащимися положения о школьной форме.	ежедневно	Зам. директора по ВР., классные руководители
16	Выявление детей, достигших школьного возраста, но не зачисленных в 1-ый класс.	до 10 сентября	Зам. директора по УВР
17	Проведение сверки списков детей, достигших школьного возраста, подлежащих приёму в ОУ, на основе информации, предоставленных дошкольными ОУ.	до 10 сентября	Зам. директора по УВР
18	Проведение сверки по обеспеченности учебниками, одеждой, питанием детей из малообеспеченных семей.	до 10 сентября	Библиотекарь, классные руководители
19	Составить план-график по аттестации педагогов	До 01 сентября	Зам. директора по УВР
20	Составить: - график проверки календарно – тематических планов учителей, тетрадей. - графики проведения контрольных работ, расписание кружков, спортивных секций, дежурства по школе, консультации для председателей методических кафедр и т. д.	До 10 сентября	Администрация школы
21	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, РТ по вопросам обучения и воспитания учащихся.	до 05 сентября	Зам. директора по ВР
22	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОШ – 1).	До 05 сентября	Зам.директора по УВР

23	Обеспечить всеобуч для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	До 10 сентября	Классные руководители
24	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	до 01 сентября	Классные руководители
25	Анализ занятости выпускников школы 2022-2023 уч. года.	до 1 октября	Зам. директора по УВР.

1.3. Охрана прав и жизни учащихся

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по охране прав и жизни обучающихся на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме, об уполномоченном по правам ребенка	Август	Замалетдинова И.Р.
2.	Ознакомить учителей и обслуживающий персонал с основными законами и требованиями по охране прав и жизни обучающихся	Сентябрь	Замалетдинова И.Р.
3.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	Сентябрь	Сатдинова Л.М.
4.	Обновить противопожарный уголок.	Январь	Сатдинова Л.М.
5.	Провести обработку деревянных конструкций чердачного помещения здания учреждения огнезащитным составом.	Сентябрь	Сатдинова Л.М.
6.	Провести проверку качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания школы.	Июль-август	Сатдинова Л.М.
7.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Июль-август	Сатдинова Л.М.
8.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей.	Июль-август	Сатдинова Л.М.
9.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками.и.т.д.	Июль-август	Сатдинова Л.М.
10.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах (физики, химии, технологии)	Июль-август	Сатдинова Л.М.
11.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой помощи	В течение года	организаторы мероприятия
12.	Организовать изучение правил дорожного движения с детьми согласно программе учебного года	В течение года	Учителя нач.кл. Замалетдинова И.Р.
14.	Систематически обновлять материалы на стенде по безопасности дорожного движения	В течение года	Замалетдинова И.Р.

15.	Систематически следить за жизнью детей, лишившихся родителей, и оказывать им своевременную помощь	В течение года	Администрация школы, классные руководители
16.	При проведении массовых мероприятий принимать специальные меры по безопасности и охране жизни детей	По плану	Замалетдинова И.Р.

1.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.

№	Мероприятия	Срок(месяц)	Ответственный
1.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
2.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
3.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	сентябрь 2023	Преподаватель ОБЖ, Классные руководители
2.	Проведение тематических внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения.	в течение года	Преподаватель ОБЖ Зам. директора по ВР
3.	Встреча с работниками ГИБДД	2 раза в год	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Зам. директора по ВР
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Апрель, 2024	зам. директора по ВР, учитель ИЗО.
6.	Организация и проведение школьного конкурса «Безопасное колесо»	Сентябрь, 2023	Преподаватель ОБЖ
Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь,2023	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	Сентябрь, 2023 Апрель 2024,	Преподаватель ОБЖ
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	Сентябрь 2023	Преподаватель ОБЖ
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам	Сентябрь, 2023	Преподаватель ОБЖ

5	Обновление планов эвакуации	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях	в течение года	Преподаватель ОБЖ
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМК	Октябрь 2023	Учителя физкультуры
2.	Организация медицинского осмотра	В течение года	директор
3	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам. директора по ВР
4.	Организация горячего питания школьников	в течение года	Зам. директора по УВР
5.	День здоровья.	Сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по ВР

**План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023	директор школы
	Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования		директор школы
	О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся		преподаватель ОБЖ
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	Ноябрь 2023	преподаватель ОБЖ
	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, спецабонетах	январь 2024	преподаватель ОБЖ
	Проведение контроля температурного, светового режима в школе	В течение года	преподаватель ОБЖ
4	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ	март 2024	преподаватель ОБЖ
	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборат. работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	В течение года	преподаватель ОБЖ

**1.5. План совместной работы с дошкольным образовательным учреждением
«Малоцильнинский детский сад».**

Цели взаимодействия:

1. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства.

2. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребёнка в детском саду и начальной школе.
3. Создание единой стратегии в работе с родителями.
4. Обеспечение профессионального роста педагога.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Совместные мероприятия			
1	Уточнение учебного плана занятий в ДОУ. Корректировка учебных программ по подготовке детей к школе в новом учебном году (с учетом нормативных документов, практического опыта совместной работы)	до 24.09	Зам. директора школы по УВР, заведующий ДОУ
2	Оперативное совещание по результатам совместной работы	Январь	Заведующий ДОУ
3	Организация занятий с детьми подготовительных групп (комплектование групп, составление расписаний, расстановка кадров, подготовка учебно-методического комплекса, принадлежностей, информационно-инструктивная работа с родителями, персоналом)	до 01.10	Заведующий ДОУ
4	Проведение учебных занятий: <ul style="list-style-type: none"> • по математике • по подготовке к обучению чтению • музыкальные занятия • физкультурные • познавательное развитие • изодетельность • развитие речи • риторика 	В течение года	Учитель нач. классов Учитель нач. классов Учитель музыки Воспитатели Воспитатели, учитель Учитель ИЗО Воспитатели, учитель Воспитатели
5	Организация экскурсий, тематических посещений школы детьми ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • День знаний • Школьный урок • Рабочее место ученика • Праздник весны • «Прощай, любимый детский сад! 	01.09 Декабрь Апрель Март Май	Заведующий ДОУ Учителя 1-х классов Учителя 4-х классов Учителя нач. классов Зам.директора по ВР Учителя, воспитатели
II. Информационно-методическая работа			

1	Взаимообмен информацией о новинках психолого-педагогической литературы, передовом опыте в дошкольном и начальном образовании, о ходе работы по развитию речи и социально-нравственному воспитанию детей	В течение учебного года	Зам.директора поУВР, Заведующий ДОУ
2	Взаимопосещение занятий (с последующим их обсуждением): <ul style="list-style-type: none"> задачи, содержащие, формы и методы обучающих занятий в ДОУ особенности коррекционно-развивающей и контрольно-оценочной систем в старшей и подготовительной группах развитие связной речи (монологическая форма) 	Сентябрь Февраль Октябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели Учителя нач. классов
III. Аналитико - диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность			
1	Определение уровня готовности детей к школе	Сентябрь-октябрь, Март-апрель	воспитатели
2	Создание благоприятных психолого-педагогических условий взаимодействия учителя, воспитателя, ребенка с целью его безболезненной адаптации в 1-м классе	В течение учебного года	
3	Определение степени соответствия реальных семилетних детей разработанной модели личности выпускника ДОУ	Апрель май	Творческая группа
IV. Работа с родителями			
1	Родительские собрания в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка детей к школе в условиях сотрудничества семьи, ДОУ, школы будущих первоклассников Требования к уровню подготовки будущего первоклассника. Школьные принадлежности (показ видеофрагментов, образцов) «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе» 	Сентябрь Декабрь Апрель	Заведующий ДОУ, учителя учителя, воспитатели Воспитатели, учителя нач. классов
2	Индивидуальные и групповые консультации для родителей «Готов ли ребенок к школе?»	В течение учебного года	учителя, воспитатели
3	Анкетирование родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Учитель нач.кл
4	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители»	ноябрь	Воспитатели, учителя нач. классов
5	Оформление стенда в группах ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	Воспитатели
6	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ и школы	в течение года	

1.6. План работы с будущими первоклассниками Цель:

1. Осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного, начального и основного образования;
2. Уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных ступенях образования.

Целью дошкольного этапа являются гармоничное развитие воспитанников и формирование у них школьной зрелости, т.е. интеллектуальной, эмоциональной и социальной готовности к обучению в начальной школе.

Целями этапа начального общего образования являются формирование представлений обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующему современному уровню знаний, и приоритетное осуществление интеллектуального развития личности **Задачи:**

□ Создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей.

Ожидаемый результат:

1. Раннее знакомство и сотрудничество детей с будущим учителем в специально организованной деятельности.
2. Успешная адаптация первоклассников к учебному процессу.
3. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя.

1.7. План работы со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, нуждающихся в обучение по индивидуальному плану на дому	Август	Классные руководители
2.	Составление индивидуальных планов для учащихся с ограниченными возможностями.	Август-сентябрь	Учителя предметники
2.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями.	Август, сентябрь.	Зам. директора по УВР
3.	Проверка рабочих программ для обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Тарификация учителей – предметников, работающих с учащимися на дому. Составление расписания занятий.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР
5.	Контроль качества преподавания	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Осуществление связи с родителями.	В течение года	Классные руководители
7.	Совещание с учителями, осуществляющими обучение на дому.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР
8.	Выполнение теоретической и практической части программ для домашнего обучения.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя предметники

РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами.

2.1. Планирование аттестации педагогических кадров.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

1.Аттестация руководящих и педагогических работников			
1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО: — исследование готовности педагогических работников к реализации ФГОС (психологическая готовность, методологическая готовность), выявление профессиональных затруднений; — обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС; — проведение повышения квалификации внутри учреждения (семинары, совещания отделов, методическая учеба).	В течение года	Администрация
2	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2023	Миначева Г.К.
3	Консультации для аттестуемых учителей	В течение года	Миначева Г.К.
4	Оформление документации на аттестацию педагогических работников	В течение года	Миначева Г.К.
5	Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	по плану	Миначева Г.К.
6	Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на первую квалификационные категории в 2023-2024 учебном году.	Август 2023	Миначева Г.К.
7	Корректировка перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Июнь 2024	Миначева Г.К.
8	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно графику аттестации	Миначева Г.К.
9	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Администрация
10	Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период.		Миначева Г.К.
11	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2024	Миначева Г.К.
12	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Май 2024	Миначева Г.К.
2.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников			
1	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой школы	Сентябрь 2023	Миначева Г.К.
2	Заявки на прохождение курсов на 2023-2024 и 2024-2025 учебные годы.	Сентябрь, декабрь 2023, май 2024	Миначева Г.К.
3	Планирование педагогами работы по темам самообразования.	Сентябрь 2023	Миначева Г.К.

4	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.	В течение года	Миначева Г.К.
5	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года» и т.д.	По графику	Миначева Г.К.
2.4.3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей			
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности (рабочих программ, поурочных планов).	Сентябрь 2023	Миначева Г.К.
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	В течение года	Миначева Г.К.
3	Посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Руководители М кафедр, зам. директора

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЯМИ

Ф.И.О.	Год прохождения	Планируется
Сафиуллова Альбина Исмагиловна	2022	2027
Миначева Разина Равилевна	2023	2028
Ибрагимова Ильсеяр Рифкатовна	2019	2024
Мударисова Резидя Рауфовна	2023	2028
Сулейманова Дина Мансуровна	2024	2029
Ахмадуллова Зубарзят Масгутовна	2022	2027
Замалетдинова Ильсеяр Рафиковна	2023	2028
Замалетдинов Фаниль Рифкатович	2022	2027
Сафиуллова Гульназ Харисовна	2021	2026
Насибуллина Гульфия Фаиковна	2019	2024
Бухарова Гелуся Сайтгарейвна	2022	2027
Айметдинова Миляуша Заудятовна	2019	2024
Залалдинова Гульназ Замилевна	2019	2024
Шайдуллина Гольсиня Фагимовна	2020	2025
Валеева Альбина Агзамовна	2019	2024
Фахрутдинова Зульфия Зуфаровна	2019	2024
Фахртдинова Фирая Рустямовна	2019	2024
Миначева Гульчачак Камилевна	2023	2028
Низамова Эльвира Амирзяновна	2023	2028
Замалетдинова Алсу Мансуровна	2023	2028
Халитова Динара Вазыховна	2021	2024

2.2. План работы с вновь прибывшими учителями

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана с вновь прибывшими учителями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Знакомство новых учителей с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, по ВР
3	Закрепление наставников (кураторов) за вновь прибывшими учителями	Первая половина сентября	Руководители МК
4	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: 1) посещение уроков; 2) анализ воспитательной деятельности; 3) посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий	Сентябрь - май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МК
5	Анализ и обсуждение посещенных мероприятий	Сентябрь - май	Заместители по УВР и ВР, руководители МК
6	Проверка ведения документации	Ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР
7	Обсуждение с вновь прибывшими учителями различных технологий обучения и воспитания	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МК
8	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, районные семинары, конференции	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР

2.3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда	Администрация
2.	Контроль за состоянием охраны труда в школе и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда	Администрация
3.	Консультация работников по вопросам охраны труда	Председатель профкома
4.	Контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.	Администрация

5.	Создание комиссии по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. Устранение выявленных недостатков.	Администрация
6.	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников	Администрация
7.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительных работ в трудовом коллективе по вопросам охраны труда	Администрация

РАЗДЕЛ 3. Методическая работа.

3.1. Система методической работы школы.

Тема методической работы школы на 2023-2024 учебный год: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Задачи методической работы:

- 1.Продолжить работу над личностно-ориентированным обучением на основе педагогики и сотрудничества.
- 2.Обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях.
- 3.Совершенствование педагогического мастерства.
- 4.Активизировать самообразование.

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМК	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМК
2.	Совещания при директоре	1 раз в месяц, дополнительно по необходимости	Зам. директора по УВР
3.	Тематические педагогические советы	2 раза в год	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация
5.	Контроль за работой ШМК	систематически	Администрация
6.	Предметные недели	по графику	Администрация
7.	Школьные олимпиады	по приказу ООИК	Администрация
8.	Методические семинары	Каждый месяц	Администрация

Основные направления деятельности методической работы

1) Повышение квалификации, курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

2) Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

3) Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

4) Организация предметных недель.

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

5) Проведение методических семинаров.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

6) Совещания при директоре

Цель: реализация задач на текущий учебный год.

7) Тематические педагогические советы.

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

8) Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.

9) Работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации, создание условий для регулярного доступа педагогов школы к необходимой документации.

План методической работы школы

Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1. Аттестация руководящих и педагогических работников			
1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО: — исследование готовности педагогических работников к реализации ФГОС (психологическая готовность, методологическая готовность), выявление профессиональных затруднений; — обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС; — проведение повышения квалификации внутри учреждения (семинары, совещания отделов, методическая учеба).	В течение года	Администрация
2	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2023	Миначева Г.К.
3	Консультации для аттестуемых учителей	В течение года	Миначева Г.К.
4	Оформление документации на аттестацию педагогических работников	В течение года	Миначева Г.К.
5	Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	по плану	Миначева Г.К.
6	Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на первую	Август 2023	Миначева Г.К.

	квалификационные категории в 2023-2024 учебном году.		
7	Корректировка перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Июнь 2025	Миначева Г.К.
8	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно графику аттестации	Миначева Г.К.
9	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Администрация
10	Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период.		Миначева Г.К.
11	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2024	Миначева Г.К.
12	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Май 2024	Миначева Г.К.
2.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников			
1	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой школы	Сентябрь 2023	Миначева Г.К.
2	Заявки на прохождение курсов на 2023-2024 и 2024-2025 учебные годы.	Сентябрь, декабрь 2023, май 2024	Миначева Г.К.
3	Планирование педагогами работы по темам самообразования.	Сентябрь 2023	Миначева Г.К.
4	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.	В течение года	Миначева Г.К.
5	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года» и т.д.	По графику	Миначева Г.К.
2.4.3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей			
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности (рабочих программ, поурочных планов).	Сентябрь 2023	Миначева Г.К.
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	В течение года	Миначева Г.К.
3	Посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Руководители М кафедр,

методический совет

Август - Сентябрь	Ноябрь	январь	март -апрель	Май
-------------------	--------	--------	--------------	-----

<p>1. Планирование работы метод. совета и школьн. метод. каф. на новый уч. год. (рук. ШМК).</p> <p>2. Анализ раб. программ по предметам, согласно требованиям образ. стандартов.</p> <p>3. Результаты гос. итоговой аттестации учащихся 9-11 классов в 2023 году (Миначева Г.К.)</p> <p>4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей.</p>	<p>Семинар «Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся» (Сафиуллова Г.Х.)</p> <p>Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. (Миначева Г.К.)</p> <p>3. Утверждение тем индивидуального итогового проекта. (Ибрагимов И.Р.)</p> <p>4. Изменения в государственной итоговой аттестации (Миначева Г.К.)</p>	<p>Круглый стол «Организация исследовательской деятельности учащихся» (Сафиуллова Г.Х.)</p>	<p>1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).</p> <p>2. Итоги защиты индивидуального итогового проекта</p> <p>3. Отчеты руководителей методических кафедр о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>1. Итоги промежуточной аттестации учащихся</p> <p>2. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.</p>
---	---	---	--	--

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п/п	Кафедра, М/О, предмет	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемые результаты
1	Неделя родного языка в начальных классах	Ноябрь	Учителя нач. классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2	Неделя истории и географии	Январь	Низамова Э.А., Халитова Д.В.	
3	Месячник спорта	Февраль	Замалетдинов Ф.Р., Сулейманова Д.М.	
4	Неделя окружающего мира в нач. классах	Март	Учителя нач. кл.	
5	Неделя татарского языка и литературы	Апрель	Ахмадуллова З.М., Залалдинова Г.З.	

3.1.1 План работы методических кафедр школы.

План работы ШМК естественно-математического цикла

Методическая тема ШМК:

«Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».

Цель:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.
2. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Задачи:

Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.

Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.

4.Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

5.Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

6.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

Выступления на методических и педагогических советах;

Работы по теме самообразования;

Творческими отчетами;

Публикациями в периодической печати;

Открытыми уроками и мастерклассами для учителей-предметников;

Проведением недели естественно - математического цикла;

Обучением на курсах повышения квалификации;

Участие в семинарах и вебинарах;

Участием в конкурсах педагогического мастерства.

7.Активизировать работу учителей-предметников по прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМК на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМК	План работы ШМК
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМК	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМК	См. характеристика кадрового потенциала ШМК
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМК	План заседаний ШМК
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМК	План работы школы, план работы ШМК и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМК	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМК	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.7	Составление плана работы ШМК на 2023-2024 учебный год	Май-август 2022г	Руководитель ШМК, зам. дир. по УВР	План работы ШМК

1.8	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. Год	май 2023г	Руководитель ШМК	Анализ работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМК	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМК
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМК	Рабочие программы членов ШМК
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМК	Рабочие программы членов ШМК
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМК	Методическая копилка членов ШМК
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМК	Анализы контрольных работ
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМК	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМК	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМК	Конспект урока, обсуждение членами ШМК
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Октябрь В течение года	Члены ШМК	Протокол заседания ШМК
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМК	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой	По окончании четверти,	Руководитель ШМО	Протокол педсовета

	успеваемости учащихся за четверть, полугодие	полугодия, года.		
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях, предметных неделях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы

План работы заседаний

Заседание №1. Август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМК ЕМЦ на новый учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2023 -2024 учебный год:
 - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
 - Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
 - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
 - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
 - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2023-2024 учебный год.
4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2022-2023 учебный год.

Работа между заседаниями.

Взаимопосещение уроков.

2. Подготовка к олимпиадам по предметам.

3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.
2. Преемственность в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах)
3. Доклад «Функциональная грамотность школьника как один из способов повышения качества обучения» (учитель информатики Миначева Р.Р.);

Доклад «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках информатики, физики и

математики (учитель физики Халилова Д.В.)

4. Анализ ВПР: члены МО.

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом

2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

Заседание №3. Январь.

Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.

2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися» -Чернышева В.В.

3. О проведении предметной недели.

4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 и ЕГЭ - 11 по предметам ЕМЦ.

5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)

6. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.

Работа между заседаниями.

1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс

2. Проведение открытых уроков по физике.

3. Отчет по проведению предметной недели.

Заседание №4. Март.

Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации

Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).

2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.

3. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах.

4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ и ЕГЭ в 2023 уч. году.

5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации»: члены ШМК ЕМЦ

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.

2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации

3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах

4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.

5. Посещение уроков в 5 классе.

Заседание №5. Май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

Выполнение учебных программ.

Подведение итогов годовых контрольных работ.

3. Подведение итогов работы ШМК.

4. Отчеты учителей по темам самообразования за 2023-2024 уч. год.

5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

План работы
методической кафедры учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания
на 2023-2024 учебный год.

Исходя из методической темы, целей и задач школы МК учителей естественно-научного цикла в новом году выбирает следующую методическую тему:

«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС»

Цель работы МК: совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности в области естественно цикла, как способ повышения качества профессиональной деятельности учителя для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи работы МК:

Изучение и внедрение в образовательную систему школы обновленных ФГОС ООО

Поиск новых методов и приемов по обеспечению индивидуализации образовательных траекторий обучающихся, реализуемых на уроках и в неурочное время.

Совершенствование диагностики и мониторинга сформированности ОУУН и УУД в рамках дисциплин естественно цикла.

Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.

Продолжение целенаправленной работы с обучающимися, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной, исследовательской деятельности в области естествознания, помощь им в определении с выбором предметов на ГИА

Рассмотрение и разбор новых демоверсий ГИА 9 и изменений в КИМах ГИА 11 по предметам МК.

Активное использование разных форм внеклассной и внеурочной работы по предметам МК с обучающимися с рисками учебной не успешности.

Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МК, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МК с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.

Целенаправленная деятельность по формированию метапредметных результатов в рамках работы над индивидуальными проектами обучающихся.

Основные направления деятельности работы МК учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания.

1). Повышение методического уровня учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания. Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

- 1.Изучить материалы по внедрению ФГОС ООО, СОО.
- 2.Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
- 3.Проводить открытые уроки используя функциональную грамотность, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
- 4.Участвовать в профессиональных конкурсах.
- 5.Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, муниципальных семинаров учителей географии, биологии, химии, истории и обществознания.
- 6.Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
- 7.Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМК.
- 8.Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

2). Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- 1.Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.
- 2.Применять современные, инновационные методы обучения.
- 3.Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- 4.Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- 5.Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- 6.Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов
- 7.Использовать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
- 8.Вести качественную работу по подготовке учащихся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

3). Работа с одаренными детьми

- 1.Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.

2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.

3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.

4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.

4). Внеклассная работа

1. Подготовка и проведение предметной недели (по плану).

2. Проведение школьной олимпиады по географии, биологии, химии, истории и обществознанию.

3. Подготовить учащихся к участию в различных конкурсах по предмету.

5). Совершенствование работы учителя:

1. Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.

2. Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, решения образовательных и воспитательных задач, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

3. Повседневная работа учителя по самообразованию.

Темы самообразования педагогов МК

№ п/п	Ф.И.О.	Название темы
1	Низамова Э.А	Использование технологии проблемного обучения на уроках истории и в условиях реализации ФГОС.
2	Миначева Г.К	Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории через технологию развития критического мышления.
2	Ибрагимова И.Р.	Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках биологии и географии как важное условие реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО и повышение качества знаний.
3	Халитова Д.В.	Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках .

Ожидаемые результаты работы: практическая направленность деятельности учащихся по формированию ключевых компетенций, применение различных форм учебной и внеклассной деятельности с использованием современных педагогических технологий, развитие навыков самостоятельной работы, осуществление индивидуального, личностно-ориентированного подхода в обучении, комплексное решение задачи воспитания и развития познавательного процесса у учащихся, развитие творческого потенциала на уроках, усиление роли преподаваемого предмета в формировании духовного богатства, гармонично развитой личности с высокими нравственными идеалами, повышение качества знаний обучающихся, создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План работы ШМК по направлениям.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Планирование методической работы ШМК на 2023-2024 учебный год	Август	Рук. ШМК, члены ШМК
2	Ознакомление с требованиями к ведению школьной документации и написанию рабочих программ	август	Рук. ШМК, члены ШМК
4	Инструктажи по технике безопасности в кабинетах истории, географии, биологии, химии .	сентябрь	Все члены ШМК
5	Сверка программ и учебников на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Все члены ШМК

6	Изучение нормативных документов по истории, обществознанию, географии, обж, биологии, химии, современных методов преподавания	В течение года	Рук. ШМК, Все члены ШМК
7	Проведение контроля знаний обучающихся в I,II,III,IV четверти	В течение года	Рук. ШМК Все члены ШМК
8	Предметная неделя научно-естественных дисциплин.	март	Рук. ШМК. Все члены ШМК
9	Подготовка проектов документов к аттестации педагогов – членов ШМК	В течение года (по мере необходимости)	Рук. ШМК
10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	В течение года	Все члены ШМК
11	Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам	Январь, май	Рук. ШМК, все члены ШМК
12	Организация работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах.	В течение года	Все члены ШМК
13	Взаимопосещение уроков и их анализ, проведение открытых уроков и мероприятий.	В течение года	Рук. ШМК, все члены ШМК
14	Работа учителей в режиме развития (выбор тем самообразования, накопление педагогического опыта)	В течение года	Все члены ШМК

План работы МК учителей истории, обществознания, биологии, химии и географии.

№п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки проведения
1.	Тема: «Планирование и организация методической работы на 2023– 2024 учебный год» 1. Анализ работы МК за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и рассмотрение плана работы МК на 2023-2024 учебный год . 3. Рассмотрение рабочих программ по истории, обществознания, биологии , химии и географии. 4. Анализ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по предметам МК. 5 Знакомство с нормативными документами, с инструкциями ТБ, использование функциональной грамотности на уроках.	Рук.МК: Ибрагимова И.Р. Члены МК.	Август
2.	Тема : « Технология проблемного диалога как средство формирования и развития УУД учащихся» 1. Знакомство с рекомендациями по подготовке и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады по истории, обществознания, химии, биологии и географии. 2. Результаты обучения I четверти. 3. Обмен опытом «Трудности и проблемы при сдаче ОГЭ по предметам ». 4. Выступление по теме: Основные изменения, внесенные в обновленный ФГОС	Рук.МК: Ибрагимова И.Р. Члены МК	Ноябрь
3.	Тема: «Критериальная оценка метапредметных результатов».	Рук.МК: Ибрагимова И.Р. Члены МК	Январь

	1.Выступление по теме: «Что дают обновленные ФГОС » 2.Результаты и анализ I и II этапа Всероссийской олимпиады по истории, обществознания, химии, биологии и географии (шк. и мун. этап) 3.Итоги 2 четверти.		
4.	Тема: «Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов» 1. Оформление экзаменационного уголка в кабинетах. 2.Об итогах проведения пробного экзамена в 9-11-х классах по истории, обществознанию и географии по материалам ОГЭ И ЕГЭ. 3.Итоги 3 четверти. 4.Рассмотрение УМК по предметам научно-естественных дисциплин на 2024-2025 учебный год. (возможные изменения УМК)	Рук.МК: ИбрагимоваИ.Р. Члены МК	март
5.	Тема: «Анализ деятельности МК по совершенствованию образовательного процесса». 1. Индивидуальная методическая работа учителя . 2.Информация по прохождению программного материала. 3.Анализ работы методического объединения общественно-научных предметов за 2023-2024 учебный год. 4.Планирование работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.	Рук. МК: Ибрагимова И.Р. Члены МК	Май

Работа между заседаниями:

1.Повышение квалификации учителей:

- Составление графика проведения открытых уроков и мероприятий по предметам.
- Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий.
- Работа над «Методической копилкой» (уроков, внеклассных мероприятий) с использованием технологии личностно - ориентированного подхода к обучению и воспитанию учащихся).

2. Аттестация учителей. Оказание методической помощи учителям в подготовке и прохождении аттестации.

3. Внеклассная работа по предмету.

4. Организация работы с одаренными детьми.

План работы МК учителей начальных классов на 2023 - 2024учебный год.

Тема работы МК: повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Цели:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе для повышения качества знаний учащихся начальных классов.

Задачи:

1. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по реализации ФГОС начального общего образования.

2. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

3. Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
4. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
5. Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.
6. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МК учителей начальных классов на 2023- 2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Отбор содержания и составление учебных программ.

Утверждение программ по предметам.

Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.

. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

4. Методическая деятельность:

Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МК технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

5. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях .
Заседания МК учителей начальных классов.

№	Тема заседания	Дата	Ответственные
1.	<p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».</p> <p>1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022- 2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов.</p> <p>4. Краткий обзор современных образовательных технологий.</p> <p>5. Разное.</p>	август	<p>Руководитель МК Члены МК</p> <p>Айметдинова М.З.</p>
2.	<p>Тема: «Формирование универсальных учебных действий (УУД) в начальной школе при помощи современных образовательных технологий».</p> <p>1. Понятие универсальных учебных действий учащихся. Способы формирования УУД на уроках в начальной школе при помощи современных образовательных технологий.</p> <p>2. «Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе»</p> <p>3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>4. Итоги проведения входных контрольных работ в начальных классах.</p> <p>5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>6. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников.</p>	ноябрь	<p>Руководитель МК</p> <p>Зам. директора по УР.</p> <p>Члены МК</p> <p>Насибуллина Г.Ф.</p>

3.	<p>Тема: «Использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов».</p> <p>1. Современные информационно-коммуникационные образовательные ресурсы.</p> <p>2. Формирование ИКТ-компетентности обучающихся.</p> <p>3. Вклад каждого предмета в формирование ИКТ-компетентности обучающихся.</p>	декабрь	<p>Руководитель МК Фахрутдинова З.З. Члены МК</p>
4.	<p>Тема: «Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы»</p> <p>1. Представление педагогического опыта по организации развивающей образовательной среды для учащихся 1-4 классов.</p> <p>2. Обеспечение личностных результатов в ходе образовательного процесса. Способы, методы, приемы.</p> <p>3. Самооценка младших школьников как средство повышения уровня успеваемости.</p> <p>4. Итоги успеваемости в I полугодии.</p> <p>5. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.</p> <p>6. Планирование воспитательной работы на 2 полугодие.</p> <p>- Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества.</p> <p>- Мероприятия, посвящённые 8 Марта.</p> <p>- Мероприятия, посвящённые Дню Победы.</p> <p>7. Разное</p>	март	<p>Бухарова Г.С. Члены МК</p> <p>Руководитель МК Мударисова Р.Р. Фахрутдинова Ф.Р.</p>
5.	<p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>2. Подведение итогов работы учителей.</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.</p> <p>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений.</p> <p>5. Выполнение учебных программ.</p> <p>6. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.</p>	май	<p>Руководитель МК Члены МК</p>

План работы школьной методической кафедры
технологии, физической культуры, ОБЖ, музыки, ИЗО
на 2023-2024 учебный год

Темы заседаний	сроки	Ответственные
<p>Заседание 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год 2. Рассмотрение и обсуждение плана работы ШМК на 2023-2024 учебный год 3. Согласование рабочих программ по предметам, кружкам, секциям на 2023-2024 учебный год 4. Выбор тем по самообразованию 5. Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Корректировка паспортов кабинетов на 2023-2024 учебный год 6. Подготовка к введению обновлённого ФГОС ООО в 5 и 6 классах 7. Организация проведения школьного этапа олимпиады в 5 – 11 классах. 	август сентябрь	Валеева А.А. члены ШМК
<p>Заседание 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление по теме: «Современное учебное занятие в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО» 2. Выступление «Метод проектов в преподавании образовательной области Технология» 3. Итоги работы, выполнение программы учителями МК в I четверти; корректировка плана работы на II четверть. 4. Подготовка к муницип. олимпиаде по предметам технологии, ОБЖ, МХК, физ. культуры. 	Октябрь ноябрь	Валеева А.А.. члены ШМК
<p>Заседание 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление «Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках музыки в условиях реализации ФГОС». 2. Выступление из опыта работы «Организация внимания обучающихся на уроках физической культуры» 3. Итоги работы, выполнение программы учителями МК в II четверти; корректировка плана работы на III четверть 4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. 5. Работа с одаренными обучающимися 	Декабрь январь	Валеева А.А члены ШМК

<p>Заседание 4</p> <p>1.Выступление«Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации на уроках изобразительного искусства».</p> <p>2.Итоги работы, выполнение программы учителями МК в III четверти</p> <p>3. Работа со слабоуспевающими обучающимися</p> <p>.</p>	<p>Март апрель</p>	<p>Валеева А.А.. члены ШМК</p>
<p>Заседание 5</p> <p>1.Прохождение программного материала по предметам за год;</p> <p>2. предварительный анализ работы МК</p> <p>3. результативность участия учащихся в мероприятиях различного уровня по предметам технологии, ОБЖ, музыки, физ. культуры.</p> <p>4. Итоги участия учителей МК в профессиональных конкурсах</p> <p>5.Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6.. Разное.</p>	<p>май</p>	<p>Валеева А.А.. члены ШМК</p>

**План работы МК учителей гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год**

Цели и задачи МК на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение качества учебно- воспитательного процесса на основе использования современных педагогических и информационных технологий».

Методическое объединение гуманитарного цикла в новом учебном году продолжить работу по следующей теме: «Инновационная деятельность учителя, как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО.»

Цель ШМК:

- повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС в основной школе.

Задачи ШМК:

- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
 - усиление воспитывающей цели урока;
 - создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
 - обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМК;
 - совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
 - организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
 - использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
 - организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, английскому языку;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.

Прогнозируемые результаты:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.

- **Повышения организации социальных проектов в селе и школе**

- Личностное развитие обучающихся на ступени начального образования.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

3. Организация методической деятельности:

- подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МК, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Содержание заседаний МК

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС третьего поколения.	1. Анализ деятельности МК учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022-2023 учебный год. 3. «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности». 4. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год, составление тематического планирования.	Руководитель МК Учителя-предметники
Работа между заседаниями МК:			
<ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование 			

• Работа в кабинетах			
ноябрь	Заседание 2 Использование информационных коммуникационных технологий в процессе обучения.	<p>1 Доклад по теме: «Использование информационных коммуникационных технологий на уроках татарского языка».</p> <p>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Итоги входного контроля.</p> <p>4. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации: процедура проведения, критерии оценивания и т.д. Анализ муниципального входного тестирования по русскому языку в формате ОГЭ в 9 классе и в формате ЕГЭ в 11 классе.</p> <p>5. Анализ итогов 1 четверти на обучаемость.</p>	Руководитель МК-Залалдинова Г. З. Учителя-предметники
январь	Заседание 3. «Системно-деятельностный подход в обучении школьников».	<p>1. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. (Доклад Залалдинова Г. З.)</p> <p>2. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. (Доклад Замалетдиновой И.Р.)</p> <p>3. Методические достижения учителей гуманитарного цикла (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность уч-ся в районных и областных конкурсах)</p> <p>4. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p>	Руководитель МК-Залалдинова Г. З. Учителя-предметники
март	Заседание 4 Подготовка к ГИА и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	<p>1. Доклад «Использование игры на уроках английского языка». (Доклад Сафиуллиной Г.Х.)</p> <p>2. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.</p> <p>3. Подготовка к ГИА и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году</p> <p>4. Анализ открытых уроков, предметных недель.</p>	Руководитель МК-Залалдинова Г. З. Учителя-предметники

		5. Анализ итогов 3 четверти на обучаемость.	
май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМК учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 5. Анализ работы ШМК учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год, определение перспектив развития.	Руководитель МК - Залалдинова Г.З. Учителя-предметники

Раздел 4. План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса

1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся (медицинское сопровождение образовательного процесса)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся школы	в соответствии графиком	ФАП
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	ФАП
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	ФАП
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинская сестра, кл. руководители
5.	Комплектование групп для занятий физической культурой (ЛФК, подготовительная группа) и индивидуальных занятий	Сентябрь-октябрь	учителя физкультуры, медицинская сестра
6.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	учителя физкультуры, ФАП
7.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	кл. руководители, воспитатели ГПД
8.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	учителя

9.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей (цикл лекций)	по отдельному плану	Медицинская сестра
10.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	в течение года	Медицинская сестра
11.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	ноябрь-март	Медицинская сестра
12	Участие в мониторинге здоровьесозидающей среды	в соответствии с графиком	зам. директора по ВР, кл. руководители

Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация вариативной части учебного плана школы (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	Постоянно	Зам директора по УВР
2	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Завхоз
3	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Завхоз
4	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Завхоз
5	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Завхоз
6	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Шайдуллина ГФ.
7	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация школы
8	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Администрация школы
9	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Директор школы
10	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей,	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители

	- детей-инвалидов		
11	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Кл.руководители
12	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
13	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
14	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
15	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	учителя начальных классов

16	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	учителя начальных классов, воспитатели ГПД
17	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Зам. директора по ВР
18	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня	По плану внутришкольного контроля	Шайдуллина Г.Ф., совет старшекласников
19	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	В течение года	Завхоз
20	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	учителя физкультуры
21	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Завхоз
22	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Сентябрь - апрель	Учителя начальных классов
23	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Завхоз

Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	зам. директора по УВР

2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь - март	Зам директора по УВР и ВР
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	зам. директора по УВР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	учителя биологии и ОБЖ, медсестра
5	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Кл.руководители
6	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение»	По плану воспитательной работы	Кл.руководители
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	библиотекарь
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам. директора по ВР
9	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Заместитель директора по УВР
10	Участие в тематических краткосрочных курсах по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	в течение года	Заместитель директора по УВР совместно с ИМЦ

Оздоровительно – профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарногигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	мед.сестра
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По отдельному плану	Классные руководители
5	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность «Мы – за здоровый образ жизни!»	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники

6	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д	По плану	Классные руководители
7	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя
8	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители, учитель биологии
9	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	Директор школы, профком
10	Проведение медосмотра педагогов школы	По плану	Администрация

РАЗДЕЛ 5. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательным процессом.

5.1. План заседаний педагогических советов

Август-сентябрь №1

- 1.Выбор секретаря педагогического совета.
- 2.Анализ учебной, воспитательной за 2022-2023 учебный год.
- 3.О сроках, форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов на 2023-

Рассмотрение перечня учебников, используемых в общеобразовательном процессе в 2023-2024 учебном году.

5. Принятие режима работы ОУ на 2023-2024 учебный год.
- 6.Принятие годового календарного учебного графика.
7. Принятие плана работы школы на 2023-2024 учебный год (с приложениями).
- 2.Принятие расписания уроков, расписание звонков, учебного плана на 2023-2024 учебный год, учебного плана вариант 2 для 8а класса на 2023-2024 учебный год, рабочих программ учителей по предметам, элективных курсов, курсов по выбору.
- 2.Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.Организация индивидуального домашнего обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Рассмотрение и принятие локальных актов.

Ноябрь №2

1. «Современные методы оценивания учащихся в современных условиях в начальных классах»
2. «Современные методы оценивания учащихся в современных условиях в начальных классах» выступление Бухарова Г.С.
- 3.Итоги успеваемости за 1 четверть.

Декабрь №3

1. Состояние преподавания физики (дир., зам.директ.)
2. «Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся школы» выступление - Халитова Д.В.
3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.

Март №4

1. Тема: «Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»
- 1.1. Особенности государственной итоговой аттестации в 2024 году.
- 2 Рассмотрение предметов для проведения промежуточной аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году.
3. Итоги успеваемости за 3 четверть.

Апрель №5

- 1.Принятие «Отчета о результатах самообследования за 2023 год»

Май №6

1. Ознакомление с нормативными документами МОиНРТ об окончании учебного года (ОГЭ, ЕГЭ) учителей, учащихся и родителей. (директор школы)
2. О прохождении государственной программы и допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.
3. Распределение учебной педагогической нагрузки 2024-2025 учебный год (Замалетдинов Ф.Р.)
4. Рассмотрение перечня учебной литературы для 1-11 классов на 2024-2025 учебный год.

№7

1. О результатах промежуточной аттестации учащихся. (Миначева Г.К.)
2. О переводе обучающихся 1-3, 5-8,10 классов в следующие классы.
3. О рассмотрении характеристик обучающихся 4 класса. (кл.руководитель 4 класса – Фахрутдинова 3.3.)
4. О переводе обучающихся 4 класса в следующий класс. (кл.руководитель 4 класса – Фахрутдинова 3.3.)
5. Итоги учебного процесса за 2 полугодие.
6. О выполнении образовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования. (Замалетдинов Ф.Р.)
7. О подготовке школы к новому учебному году (Замалетдинов Ф.Р.)

№8

1. Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащимся 9 класса

№9

1. Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащимся 11 класса.

5.2. План совещаний при директоре школы

Август - Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Организация питания в школьной столовой. 3. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 4. Тарификация. 5. Внеурочная деятельность школы . 6. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 7. Итоги трудоустр. выпускников. 8. Организация работы центра «Точка роста»
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа учителей-предметников со школьной документацией. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ФГОС НОО 4. Состояние личных дел учащихся. 5. КЛЮ контроль в 5 кл. 6. Анализ проведения школьных олимпиад
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы библиотекаря (Хусаинова Р.А.) 2. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями. 3. КОК 10 кл
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Итоги УВР за 1 полугодие
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации. 2. Работа органов самоуправления.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. КОК контроль – 11 кл. 2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О вып. Программы (зам. дир. по УЧ) 2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся. 3. КОК 9 класс
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О распр. пед. нагрузки к новому уч. году. 2. О ходе подготовки к экзамам. (зам. дир. по УЧ)
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты Кл.рук 4,9,11 кл. (Кл.рук.)

- 2.выполнение программ (Миначева Г.К.)
3.Подготовка к август.совещанию.

5.3.План воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Урочная деятельность»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	Август	Учитель начальных классов
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	3-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
8.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	1-4	05.12	Учитель начальных классов
9.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	3-4	Апрель	Учитель начальных классов
10.	95 лет со дня рождения Евгения Светланова, советского дирижера, композитора.	3-4	6.09	Учитель музыки
11.	Международный день музыки.	1-4	01.10	Учитель музыки
12.	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	1-4	25.10	Учитель начальных классов
13.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пятковского.	1-4	01.11	Учитель начальных классов

	государственного деятеля.			
14.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.		09.11	Учитель начальных классов
15.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	3-4	10.11	Учитель начальных классов
16.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	1-4	30.11	Учитель начальных классов
17.	День прав человека.	1-4	10.12	Учитель начальных классов
18.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	1-4	22.01	Учителя литературы
19.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	1-4	27.12	Учитель начальных классов
20.	День памяти А.С. Пушкина.	1-4	10.02	Учитель начальных классов
21.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	1-4	05.02	Учитель начальных классов
22.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	1-4	08.02	Учитель начальных классов
23.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	1-4	23.02	Учитель музыки
24.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	1-4	03.03	Учитель изобразительного искусства
25.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	1-4	09.03	Учитель начальных классов
26.	Международный день памятников и исторических мест	1-4	18.04	Учитель начальных классов
27.	Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учитель начальных классов
28.	День славянской письменности и культуры.	1-4	24.05	Учитель начальных классов

Модуль «Внеурочная деятельность»

<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	Программа курса ВД «Разговоры о важном».	1-4	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Орлята России».	1-4	1	Классные руководители
3.	Программа курса ВД «Функциональная грамотность».	1-4	1	Учителя-предметники
4.	«Фантазия и театр»	1-4	1	Кл рук-ли

5.	«Азбука пешехода»	1-4	0,5	Классные руководители
6.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	1-4	1	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	1-4	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-4	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-4	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	1-4	11-16.09	Классные руководители
6.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	1-4	04-09.09	Классные руководители
7.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-4	02-07.10	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-4	09-14.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	16-21.10	Классные руководители
10.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	1-4	13-18.11	Классные руководители
11.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	1-4	20-25.11	Классные руководители
12.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню отца, Дню матери	1-4	11-15.10 20-25.11	Классные руководители
13.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-4	27.11 – 01.12	Классные руководители
14.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-4	15-20.01	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1-4	22-27.01	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-4	19-23.02	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4	04-09.03	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-4	08-13.04	Классные руководители

19.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-4	22-30.04	Классные руководители
20.	Урок мужества «Горячее сердце»).	1-4	29.04 – 18.05 (ориентировочно)	Классные руководители
21.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-4	08-13.04	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-4	06-08.05	Классные руководители
23.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-4	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
25.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Классные мероприятия (игры, занятия элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
29.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
30.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
31.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
32.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	4	Ежемесячно	Классные руководители

34.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
35.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся 2-4 кл.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
36.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
37.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
38.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация первоклассников».	1-4	Октябрь	Классные руководители
39.	Взаимодействие с педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
40.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
42.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
44.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
45.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
45.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители

46.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-4	01.09	Педагог-организатор
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны.	4	02.09	Учителя истории
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1-4	04.09	Педагог-организатор
4.	КТД «День Здоровья».	1-4	05.09	Педагог-организатор
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	2-4	08.09	Педагог-организатор
6.	Ритуал посвящения «Я - первоклассник!».	1	2 неделя октября	Классные руководители
7.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-4	28.09 – 02.10	Педагог-организатор
8.	Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.	3-4	25-29.09	Учитель музыки
9.	Праздник «Сәмбелә»	1-4	15.10	Педагог-организатор
10.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	1-4	02-13.10	Педагог-организатор
11.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	1-4	05.10	Педагог-организатор
12.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	1-4	05.10	ШУС
13.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	2-4	03-15.10	Зам. директора по ВР ШУС
14.	Фотовыставка «Вместе с папой», мероприятия посвященные Дню отца в России.	1-4	11-15.10	Педагог-организатор
15.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-4	24 – 28.10	Педагог-библиотекарь
16.	Акция «Марафон добрых дел».	1-4	16-21.10	Зам. директора по ВР
17.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	3-4	03-05.11	ШУС
18.	Соревнования по шахматам.	1-4	13-17.11	Педагог организатор

19.	Конкурс творческих работ «Ониотдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	4	06-17.11	Рук. ШМО гуманитарного цикла
20.	Неделя толерантности.	1-4	13-17.11	Волонтерский отряд
21.	Выставка фотографий «Мамы разные нужны, мамы разные важны».	1-4	20-26.11	Педагог-организатор
22.	Мастер-класс «Для любимой мамочки» (изготовление подарков для мам).	1-4	23.11	Педагог-организатор
23.	Концертная программы «Мама – это значит жизнь!»	1-4	24.11	Педагог-организатор
24.	Публикация классных поздравительных роликов ко Дню матери в сообществе школы в ВК.	1-4	26.11	ШУС
25.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	1-4	20-26.11	Педагог-организатор
26.	Фестиваль «Созвездие талантов».	1-4	28.11	Педагог-организатор
27.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школы в ВК).	3-4	28-30.11	ШУС
28.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	1-4	04.12	Педагог-организатор
29.	Акция «3-П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-4	01-04.12	Педагог-организатор
30.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	1-4	05.12	Волонтерский отряд
31.	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	1-4	05-09.12	Классные руководители
32.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	12.12	Учителя нач классов
33.	КТД «Новогодний переполох».	1-4	11-22.12	ШУС
35.	Конкурс «Дверь в Новый год».	1-4	18-30.12	Педагог-организатор
36.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	1-4	15-19.01	Зам. директора по ВР
37.	Соревнования по настольному теннису.	1-4	19.01	Классные
38.	Акция «Блокадный хлеб».	1-4	26.01	Педагог-организатор
39.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	3-4	01.02	Педагог-организатор
40.	Месячник гражданско-патриотического воспитания (по особому плану)	1-4	23.01-22.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
41.	Смотр строя и песни	1-4	23.01-22.03	Классные руководители

42.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	3-4	05-10.02	Педагог-организатор
43.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	1-4	21.02	Педагог-организатор
44.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1-4	19-24.02	Педагог-организатор, классные руководители
45.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	1-4	04-9.03	Педагог-организатор классные руководители
46.	Спортивно - игровой квест «Проводы зимы».	3-4	14-15.03	Педагог-организатор классные руководители
47.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-4	18.03	Педагог-организатор
48.	Международная акция «Сад памяти».	3-4	Март	ШУС
49.	Неделя профориентации.	1-4	11-16.03	Волонтерский отряд
50.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	1-4	18-23.03	Педагог-организатор
51.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	1-4	27.03	Педагог-организатор
52.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	3-4	Апрель	Зам. директора по УР
53.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	1-4	7.04	классные руководители
54.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-4	11-12.04	классные руководители
55.	Неделя психологии.	1-11	15-19.04	Волонтерский отряд
56.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	2-4	15-20.04	Зам. директора по ВР классные руководители
57.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	1-4	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
58.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	4	19.04	Педагог-организатор классные руководители
59.	Акция «Окна Победы».	1-4	22-26.04	классные руководители
60.	«Ассамблея одаренных детей»: церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности	1-4	22-26.04	Педагог-организатор ШУС

61.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	1-4	30.04	Педагог-организатор
62.	Конкурс боевых листков.	1-4	29.04-09.05	Педагог-организатор
63.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	1-4	03-09.05	Классные руководители
64.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	1-4	20-24.05	Педагог-библиотекарь
65.	Праздник «Прощание с начальной школой».	4	24.05	Классный руководитель.
66.	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	1-4	01.06	Начальник пришкольного лагеря
67.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	1-11	27.05 – 01.06	ШУС
68.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	1-4	06.06	Начальник лагеря
69.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	3-4	06.06	Начальник лагеря
70.	Акция «Окна России».	1-4	07-20.06	Начальник лагеря
71.	Игровой квест, посвященный Дню России.	1-4	12.06	Начальник лагеря
72.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	1-4	22.06	Начальник лагеря
73.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	1-4	5-10.07	Начальник лагеря
74.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	3-4	08-12.08	Начальник лагеря
75.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	3-4	22.08	Классные руководители
76.	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	3-4	26-17.08	ШУС
77.	Участие в субботниках, благоустройстве класса, помощь в библиотеке	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсии в пожарную часть.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Тематические мероприятия на базе сельской библиотеки	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Походы выходного дня	3-4	В течение учебного года	Классные руководители

4.	Экскурсии на предприятия.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Экскурсионные поездки	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
7.	Посещение РДК	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, лучшее оформление холла 1 этажа.	1-4	Октябрь Февраль	Заместитель директора по ВР
2.	Размещение государственной символики в классных уголках.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-4	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагог-организатор
4.	Оформление памятной доски Героя СВО	1-4	В течение учебного года	Руководитель музея
5.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Администрация
6.	Размещение в рекреациях школы карт России, Татарстана, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7.	Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	1-4	В течение учебного года	Администрация
8.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	3-4	В течение учебного года	ЗДВР
9.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (см. раздел «Основные школьные дела»).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор.
10.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-4	В течение учебного года	Завхоз

11.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-4	В течение учебного года	Завхозклассные руководители
12.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
15.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
16.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор.
17.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
18.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР классные руководители
19.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских актив.	1-4	Сентябрь	Председатель Родительского совета
2.	Довыборы в Родительский совет школы.	1	Сентябрь	Председатель Родительского совета
3.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание.
4.	Организация работы Родительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Организация работы Управляющего совета школы.	1-4	В течение учебного года	Директор
6.	Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	1-4	сентябрь	Зам. директора

7.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1-4	В течение учебного года	Председатель комиссии
8.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
9.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
10.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители
11.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом,	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
12.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР.
13.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану работы	Классные руководители Зам. директора по ВР
14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация,
15.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация,
16.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители
17.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	1-4	Апрель-май	Председатель Родительского совета школы
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Реализация программы «Орлята России».	1-4	В течение учебного года	Кл. рук.
2.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	3-4	12-16.02	ШУС
3.	Работа классных ученических активов.	2-4	В течение учебного года	Классные руководители

4.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-4	1 раз в месяц	ШУС
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Руководитель отряда
5.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Мероприятия с участием сотрудников МО МВД России по Држжановскому району, ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
8.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация деятельности школьной службы медиации.	1-4	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
10.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей),	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-4	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по ВР Классные руководители
12.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
13.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-4	В течение учебного года	Кл руководители

14.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-4	В течение учебного года	Кл рук
15.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	4	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
17.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время,	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Социальное партнёрство»

<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы/ группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Объединение «Совет ветеранов»	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2.	Молодёжный центр «Созидание»	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	РДК	Участие в мероприятиях, проводимых на базе РДК	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Районная централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

5.		Участие в муниципальных конкурсах, проводимых ДДТ.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
6.	ГИБДД отдела МВД России по Дрожжановском у району (на основании совместного плана работы)	Участие в акциях, проводимых ЮИД.	1-4	В течение учебного года	Руководитель отряда
7.		Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
8.		Тематические сообщения на классных и общешкольных	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР классные руководители
		родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».			
9.		Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
10.		Проведение декад дорожной безопасности.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Профориентация»					
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>		<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего».		1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».		1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
3.	Участие во всероссийском		1-4	В течение	Классные

	профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).		учебного года	руководители
4.	Экскурсии на производство	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «ШСК»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Муниципальные соревнования «Веселые старты»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Сдача нормативов ГТО	1-4	В течение учебного года	Учителя физкультуры
3.	Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	1-4	В течение учебного года	Учителя физкультуры
4.	Вовлечение в кружки и секции спортивной направленности	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Модуль «Урочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники

6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	5-9	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
9.	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	5-9	Сентябрь	Учитель литературы
10.	95 лет со дня рождения композитора-песенника Н. Добронравого.	5-9	22.12	Учитель музыки
11.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	5-9	05.12	Учитель литературы
12.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Учитель истории
13.	95 лет со дня рождения Евгения Светланова (1928 – 2002), советского дирижера, композитора.	5-9	6.09	Учитель музыки
14.	100 лет со дня рождения Эдуарда	5-9	7.09	Учитель литературы

	Асадова, советского поэта.			
15.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	5-9	09.09	Учитель литературы
16.	105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	5-9	28.09	Учитель обществознания
17.	Международный день музыки.	5-9	01.10	Учитель музыки
18.	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	5-9	25.10	Учитель литературы
19.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	5-9	01.11	Учитель истории
20.	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	5-9	05.11	Учитель изобразительного искусства
21.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	5-9	09.11	Учитель литературы
22.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	5-9	10.11	Учитель физики
23.	Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель ОБЖ
24.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	5-9	30.11	Учитель литературы
25.	День прав человека.	5-9	10.12	Учитель обществознания
26.	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы (1970 год).	5-9	11.12	Учитель литературы
27.	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	5-9	13.12	Учитель литературы
28.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	5-9	22.01	Учитель литературы
29.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	5-9	27.12	Учитель литературы
30.	День памяти А.С. Пушкина.	5-9	10.02	Учитель литературы
31.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	5-9	05.02	Учитель истории
32.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	5-9	08.02	Учитель химии
33.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	5-9	23.02	Учитель музыки
34.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	5-9	02.03	Учитель обществознания
35.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	5-9	03.03	Учитель изобразительного искусства
36.	90 лет со дня рождения лётчика-	5-9	09.03	Учитель истории

	космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.			
37.	Международный день памятников и исторических мест	5-9	18.04	Учитель истории
38.	Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учитель биологии
39.	День российского парламентаризма.	5-9	27.04	Учитель обществознания
40.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	5-9	01.04	Учитель литературы
41.	День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учитель литературы
42.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	5-9	01.05	Учитель литературы
43.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	5-9	09.05	Учитель музыки
44.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	5-9	02.05	Учитель истории
45.	Уроки мужества, уроки милосердия, уроки добра, уроки знаний, уроки мира как ресурс эмоционально-нравственного воспитания.	5-9	В течение учебного года	Учителя предметники
46.	Всероссийские открытые уроки «ОБЖ»: подготовка учащихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций – по плану воспитательной работы в соответствии с Общероссийским Календарем событий	5-9	В течение учебного года	Учителя предметники
47.	Отбор текстов, учебных заданий с образцами героических поступков, проявления человеколюбия, сострадания, достоинства и чести.	5-9	В течение учебного года	Учителя предметники
Модуль «Внеурочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	Программа курса ВД ¹ «Разговоры о важном».	5-9	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Билет в будущее».	6-9	1	Классные руководители
3.	Программа курса ВД «Функциональная грамотность»	5-9	1	Учителя-предметники
4.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	5-9	1	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	5-9	01.09	Классные руководители

2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	5-9	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Россия-моя горизонты»	6-9	Еженедельно по четвергам	Классные руководители
5.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	5-9	04.09	Классные руководители
6.	Классный час «Мои права и обязанности».	5-9	11-16.09	Классные руководители
7.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	5-9	04-09.09	Классные руководители
8.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	5-9	02-07.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	5-9	09-14.10	Классные руководители
10.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	16-21.10	Классные руководители
11.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	5-9	13-18.11	Классные руководители
12.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	5-9	20-25.11	Классные руководители
13.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню отца, Дню матери	5-9	11-15.10 20-25.11	Классные руководители
14.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	5-9	27.11 – 01.12	Классные руководители
15.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	5-9	15-20.01	Классные руководители
16.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	5-9	22-27.01	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	5-9	19-23.02	Классные руководители
18.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5-9	04-09.03	Классные руководители
19.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	5-9	08-13.04	Классные руководители
20.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	5-9	22-30.04	Классные руководители
21.	Урок мужества	5-9	29.04 – 18.05 (ориентировочно)	Классные руководители

22.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	5-9	08-13.04	Классные руководители
23.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	5-9	06-08.05	Классные руководители
24.	Детский сабантуй	5-9	04.06	Начальник пришкольного лагеря
25.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	5-9	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
27.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
30.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
32.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
35.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители

36.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	5-9	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
38.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников».	5-9	Октябрь	Классные руководители
40.	Взаимодействие педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
43.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
45.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
46.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
47.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители

48.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	5-9	01.09	Педагог-организатор
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	5-9	02.09	Рук. школьного музея
3.	Акция «Капля жизни!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	5-9	04.09	Педагог-организатор
4.	КТД «День Здоровья».	5-9	05.09	Педагог-организатор рук. ШСК
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	5-9	08.09	Педагог-организатор
6.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	5-9	4 неделя сентября	ШУС
7.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	5-9	28.09 – 02.10	Педагог-организатор
8.	Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.	5-9	25-29.09	Учитель музыки
9.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	5-9	02-13.10	Педагог-организатор
10.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учитель.	5-9	05.10	Педагог-организатор
11.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	5-9	05.10	ШУС
12.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	5-9	03-15.10	Зам. директора по ВР ШУС
13.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России. Мероприятия ко дню отца.	5-9	11-15.10	Педагог-организатор
14.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	5	24 – 28.10	Педагог-библиотекарь
15.	Акция «Марафон добрых дел».	5-9	16-21.10	Зам. директора по ВР
16.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного	5-9	03-05.11	ШУС

	единства.			
17.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-9	06-17.11	Рук. ШМО учителей гуманитарного цикла
18.	Неделя толерантности.	5-9	13-17.11	Педагог-психолог Волонтерский отряд
19.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	5-9	20-26.11	Педагог-организатор
20.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	5-9	28-30.11	ШУС
21.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	5-9	04.12	Учителя истории
22.	Акция «3- П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	5-9	01-04.12	Педагог-психолог
23.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5-9	05.12	Педагог организатор
24.	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	5-9	05-09.12	Учителя истории
25.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	12.12	Педагог-организатор
26.	КТД «Новогодний переполох».	5-9	11-22.12	ШУС
27.	Конкурс «Дверь в Новый год».	5-9	18-30.12	Педагог-организатор
28.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	5-9	15-19.01	Зам. директора по ВР
29.	Экскурсии в техникум.	7-9	15-20.01	Классные руководители
30.	Месячник гражданско-патриотического воспитания (по особому плану)	5-9	23.01-22.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Учитель ОБЖ
31.	Смотр строя и песни	5-9	23.01-22.03	Классные руководители
32.	Акция «Блокадный хлеб».	5-9	26.01	Педагог-организатор
33.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	6-9	22-27.01	Педагог-библиотекарь
34.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	01.02	Учителя истории

35.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	5-9	05-10.02	Педагог-организатор
36.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	8-9	15.02	Зам. директора по ВР
37.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	5-9	21.02	Зам. директора по ВР
38.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	5-9	19-24.02	Педагог-организатор
39.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	5-9	04-9.03	Педагог-организатор
40.	Акция «Мы вместе!», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03	Педагог-организатор
41.	Международная акция «Сад памяти».	5-9	Март	ШУС
42.	Неделя профориентации.	5-9	11-16.03	ЗДВР
43.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	5-9	18-23.03	Учитель биологии
44.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	5-9	27.03	Педагог-организатор
45.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Зам. директора по УВР
46.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	5-9	11-12.04	Волонтерский отряд
47.	Неделя психологии.	5-9	15-19.04	ЗДВР
48.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	5-9	15-20.04	Зам. директора по ВР ШУС
49.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	5-9	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
50.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	7-9	19.04	Педагог-организатор Учителя истории
51.	Акция «Окна Победы».	5-9	22-26.04	ШУС Педагог организатор
52.	«Парад звезд» -церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности	10-11	22-26.05	Педагог-организатор, ЗДВР
53.	Флешмоб, посвященный празднику	5-9	30.04	Педагог-организатор

	Весны и Труда.			
54.	Конкурс боевых листков.	5-9	29.04-09.05	Педагог-организатор
55.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	5-9	03-09.05	Классные руководители
56.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	5-9	20-24.05	Педагог-библиотекарь
57.	Праздник Последнего звонка.	9	25.05 (ориентировочно)	Педагог-организатор, кл руководитель
58.	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	5	01.06	Начальник пришкольного лагеря
59.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	5-9	27.05 – 01.06	Начальник пришкольного лагеря
60.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	5-9	06.06	Начальник пришкольного лагеря
61.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	5-9	06.06	Начальник пришкольного лагеря
62.	Акция «Окна России».	5-9	07-20.06	Начальник пришкольного лагеря
63.	Игровой квест, посвященный Дню России.	5	12.06	Начальник пришкольного лагеря
64.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	5-9	22.06	Начальник пришкольного лагеря
65.	Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	9	24-26.06	Администрация Педагог-организатор
66.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	5-9	5-10.07	Начальник пришкольного лагеря
67.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	5-9	08-12.08	Начальник пришкольного лагеря
68.	Участие в субботниках, благоустройстве школьной территории, помощь в библиотеке, работа на пришкольном участке	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсии в пожарную часть.	5-9	В течение учебного	Классные

			года	руководители
2.	Тематические мероприятия на базе районной библиотеки	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Экскурсии на предприятия района	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсионные поездки в г. Казань,	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
6.	Посещение РДК в рамках проекта «Пушкинская карта»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, лучшее оформление холла 1 этажа.	5-9	Октябрь Февраль	Заместитель директора по ВР
2.	Размещение государственной символики в классных уголках.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Смотр-конкурс классных уголков.	5-9	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагог-организатор
4.	Оформление памятной доски Героя СВО	5-9	В течение учебного года	Администрация
5.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Администрация
6.	Размещение в рекреациях школы карт России, Татарстана, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7.	Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	5-9	В течение учебного года	Администрация
8.	Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	5-9	В течение учебного года	ЗДВР
9.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости,	5-9	В течение учебного года	ЗДВР

	полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).			ШУС
10.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
11.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-9	В течение учебного года	ЗавхозШУС
12.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха	5-9	В течение учебного года	Завхоз классные руководители
14.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Кл руководители
16.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
17.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
18.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
19.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
20.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний маскарад»	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР классные руководители
21.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских активов.	5-9	Сентябрь	Председатель Родительского совета

2.	Довыборы в Родительский совет школы.	5-9	Сентябрь	Председатель Родительского совета
3.	Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
4.	Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Директор
6.	Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	5-9	12.09	Зам. директора
7.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	5-9	В течение учебного года	Председатель комиссии
8.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.
9.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
10.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители
11.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом,	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
12.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УР, ВР.
13.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
15.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
16.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители

17.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	5-9	Апрель-май	Председатель Родительского совета
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного ученического совета» (по классам).	8-9	04-15.09	Педагог организатор
2.	Деловая игра «Школьное самоуправление».	5-9	18.09-06.10	ШУС
3.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	12-16.02	ШУС
4.	День школьного самоуправления	5-9	05.10	ШУС
5.	Работа классных ученических активов.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	1 раз в месяц	ШУС
7.	Участие в работе Управляющего совета школы.	8-9	В течение учебного года	Президент школы
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Руководитель отряда
5.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Мероприятия с участием сотрудников МО МВД России по Дрожжановскому району, ПНДи ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
8.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация деятельности школьной службы медиации.	5-9	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации

10.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей),	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	5-9	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по ВР Классные руководители
12.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
13.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	5-9	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
15.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Социальное партнёрство»

<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы/ группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Объединение «Совет ветеранов»	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2.	Молодёжный центр «Созидание»	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-9	В течение учебного года	Кл рук
3.	РДК	Участие в мероприятиях, проводимых на базе РДК	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Районная централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

5.	ГИБДД отдела МВД России по Дрожжановском у району (на основании совместного плана работы)	Участие в акциях, проводимых ЮИД.	5-9	В течение учебного года	Руководитель отряда
6.		Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7.		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях,	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР классные руководители
8.		Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
9.		Проведение декад дорожной безопасности.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Модуль «Профориентация»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Курс ВД «Россия – мои горизонты»	6-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего».	5-9	В течение учебного года	Учитель-предметники
3.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».	5-8	В течение учебного года	Учитель технологии
4.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	6-9	В течение учебного года	Кл рук
5.	Профориентационные уроки.	5-9	В течение учебного года	Кл рук
6.	Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Рефлексивные уроки.	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	5-9	В течение учебного года	Учитель-предметники

9.	Профессиональные пробы на базе организаций СПО	5-9	В течение учебного года	Кл рук
10.	Экскурсии в Дрожжановский техникум отраслевых технологий	7-9	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Экскурсии на производство	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	5-9	В течение учебного года	педагог-организатор
13.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Проведение родительских собраний (ознакомительного и итогового).	6-9	Сентябрь, май	Классные руководители
Модуль «ШСК»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Муниципальные соревнования «Веселые старты»	5-9	В течение учебного года	Учителя физкультуры
2.	Сдача нормативов ГТО	5-9	В течение учебного года	Учителя физкультуры
3.	Вовлечение в кружки и секции спортивной направленности	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Всероссийских соревнованиях по баскетболу среди команд образовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол – в школу»)	5-9	В течение учебного года	Учителя физкультуры
5.	«Кросс нации 2023»	5-9	Сентябрь	Учителя физкультуры
6.	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	5-9	Январь	Учителя физкультуры
7.	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	5-9	01 - 15.02	Учителя физкультуры
8.	Единый день ГТО	5-9	25.03.- 15.05	Учителя физкультуры
9.	Всемирный День здоровья.	5-9	07.04	Учителя физкультуры
10.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2024»	5-9	март	Учителя физкультуры

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Модуль «Урочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	10-11	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
9.	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	10-11	Сентябрь	Учитель литературы
10.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	10-11	05.12	Учитель литературы
11.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Учитель истории
12.	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	10-11	7.09	Учитель литературы
13.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	10-11	09.09	Учитель литературы
14.	105 лет со дня рождения В.А.	10-11	28.09	Учитель

	Сухомлинского.			обществознания
15.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	10-11	01.11	Учитель истории
16.	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	10-11	05.11	Учитель изобразительного искусства
17.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	10-11	09.11	Учитель литературы
18.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	10-11	10.11	Учитель физики
20.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	10-11	30.11	Учитель литературы
21.	День прав человека.	10-11	10.12	Учитель обществознания
22.	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы.	10-11	11.12	Учитель литературы
23.	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	10-11	13.12	Учитель литературы
24.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	10-11	22.01	Учитель литературы
25.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	10-11	27.12	Учитель литературы
26.	День памяти А.С. Пушкина.	10-11	10.02	Учитель литературы
27.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	10-11	05.02	Учитель истории
28.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	10-11	08.02	Учитель химии
29.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	10-11	23.02	Учитель музыки
30.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	10-11	02.03	Учитель обществознания
31.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	10-11	03.03	Учитель изобразительного искусства
32.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	10-11	09.03	Учитель истории
33.	Международный день памятников и исторических мест	10-11	18.04	Учитель истории
34.	Всемирный день Земли.	10-11	22.04	Учитель биологии
35.	День российского парламентаризма.	10-11	27.04	Учитель

				обществознания
36.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	10-11	01.04	Учитель литературы
37.	День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05	Учитель литературы
38.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	10-11	01.05	Учитель литературы
39.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	10-11	09.05	Учитель музыки
40.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	10-11	02.05	Учитель истории
41.	Уроки мужества, уроки милосердия, уроки добра, уроки знаний, уроки мира как ресурс эмоционально-нравственного воспитания.	5-9	В течение учебного года	Учителя предметники
42.	Всероссийские открытые уроки «ОБЖ»: подготовка учащихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций – по плану воспитательной работы в соответствии с Общероссийским Календарем событий	5-9	В течение учебного года	Учителя предметники
43.	Отбор текстов, учебных заданий с образцами героических поступков, проявления человеколюбия, сострадания, достоинства и чести.	5-9	В течение учебного года	Учителя предметники

Модуль «Внеурочная деятельность»

<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	Программа курса ВД «Разговоры о важном».	10-11	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Билет в будущее»	10-11	1	Учителя предметники
3.	Программа курса ВД «Финансовая грамотность»	10-11	1	Учителя предметники
4.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	10-11	1	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	10-11	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	10-11	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители

4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	10-11	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	10-11	11-16.09	Классные руководители
6.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	10-11	02-07.10	Классные руководители
7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	10-11	09-14.10	Классные руководители
8.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	16-21.10	Классные руководители
9.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	10-11	13-18.11	Классные руководители
10.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	10-11	20-25.11	Классные руководители
11.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню отца, Дню матери	10-11	11-15.11 20-25.11	Классные руководители
12.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	10-11	27.11 – 01.12	Классные руководители
13.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	10-11	15-20.01	Классные руководители
14.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	10-11	22-27.01	Классные руководители
15.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	10-11	19-23.02	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	10-11	04-09.03	Классные руководители
17.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	10-11	08-13.04	Классные руководители
18.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	10-11	22-30.04	Классные руководители
19.	Урок мужества	10-11	29.04 – 18.05 (ориентировочно)	Классные руководители
20.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	10-11	08-13.04	Классные руководители
21.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	10-11	06-08.05	Классные руководители
22.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
23.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители

24.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
25.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
28.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
30.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
32.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
33.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
34.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
35.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	10-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				

36.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
37.	«Адаптация десятиклассников».	10-11	Октябрь	Классные руководители
38.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Взаимодействие с педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
40.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
42.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
44.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
45.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
46.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
47.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	01.09	Педагог-организатор
2.	Классный час «Мои права и обязанности».	10-11	02.09	Учителя истории
3.	Акция «Капля жизни!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	10-11	04.09	Педагог-организатор
4.	КТД «День Здоровья».	10-11	05.09	Педагог-организатор рук. ШСК
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	10-11	08.09	Педагог-организатор
6.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	10-11	4 неделя сентября	ШУС
7.	Ритуал посвящения «Я - старшеклассник!».	10-11	2 неделя октября	Педагог-организатор
8.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	10-11	28.09 – 02.10	Педагог-организатор
9.	Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.	10-11	25-29.09	Учитель музыки
10.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	10-11	02-13.10	Педагог-организатор
11.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	10-11	05.10	Педагог-организатор
12.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	5-9	05.10	ШУС
13.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	10-11	03-15.10	Зам. директора по ВР ШУС
14.	Фотовыставка «Вместе с папой», Мероприятия посвященные Дню отца в России.	10-11	11-15.10	Педагог-организатор
15.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	10-11	24 – 28.10	Педагог-библиотекарь
16.	Акция «Марафон добрых дел».	10-11	16-21.10	Зам. директора по ВР
17.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	10-11	03-05.11	ШУС

18.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	10-11	06-17.11	Рук. ШМО учителей гуманитарного цикла
19.	Неделя толерантности.	10-11	13-17.11	ЗДВР классные руководители
20.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	10-11	20-26.11	Педагог-организатор
21.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	10-11	28-30.11	ШУС
22.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	10-11	04.12	Педагог-организатор Учителя истории
23.	Акция «3-П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	10-11	01-04.12	Педагог-организатор
24.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	10-11	05.12	Педагог-организатор
25.	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	10-11	05-09.12	Учителя истории
26.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	12.12	Педагог организатор
27.	КТД «Новогодний переполох».	10-11	11-22.12	ШУС
28.	Конкурс «Дверь в Новый год».	10-11	18-30.12	Педагог-организатор
29.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	10-11	15-19.01	Зам. директора по ВР
30.	Месячник гражданско-патриотического воспитания (по особому плану)	5-9	23.01-22.03	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
32.	Акция «Блокадный хлеб».	10-11	26.01	Педагог-организатор
33.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	10-11	22-27.01	Педагог-библиотекарь
34.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	10-11	01.02	Учителя истории
35.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	10-11	05-10.02	Педагог-организатор
36.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	10-11	15.02	Зам. директора по ВР, учителя истории

37.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	10-11	21.02	Учителя родного языка
38.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	10-11	19-24.02	Педагог-организатор
39.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	10-11	04-9.03	Педагог-организатор
39.	Акция «Мы вместе!», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18.03	Педагог-организатор
40.	Международная акция «Сад памяти».	10-11	Март	ШУС
41.	Неделя профориентации.	10-11	11-16.03	ЗДВР
42.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	10-11	18-23.03	Учитель биологии
43.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	10-11	27.03	Педагог-организатор
44.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Зам. директора по УВР
45.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	10-11	7.04	Учитель физкультуры, педагог организатор
46.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	10-11	11-12.04	Учитель физики
47.	Неделя психологии.	10-11	15-19.04	ЗДВР
48.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	10-11	15-20.04	Зам. директора по ВР ШУС
49.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	10-11	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
50.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	10-11	19.04	Педагог-организатор учителя истории
51.	Акция «Окна Победы».	10-11	22-26.04	ШУС Педагог-организатор
53.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	10-11	30.04	Педагог-организатор
54.	Конкурс боевых листов.	10-11	29.04-09.05	Педагог-организатор
55.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	10-11	03-09.05	Классные руководители

56.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	10-11	20-24.05	Педагог-библиотекарь
57.	Праздник Последнего звонка.	11	25.05 (ориентировочно)	Классный руководитель
58.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	10-11	27.05 – 01.06	ШУС
59.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	10-11	06.06	Педагог-организатор
60.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	10-11	06.06	ШУС
61.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	10-11	22.06	Педагог-организатор
62.	Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	10-11	24-26.06	Администрация Педагог-организатор
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Тематические мероприятия на базе РДК в рамках «Пушкинской карты»	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Тематические мероприятия на базе Районной, сельской библиотеки	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Экскурсии на предприятия района	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсионные поездки в г. Казань	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, лучшее оформление холла 1 этажа.	10-11	Октябрь Февраль	Заместитель директора по ВР
2.	Размещение государственной символики в классных уголках.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Смотр-конкурс классных уголков.	10-11	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагог-организатор
4.	Оформление памятной доски Героя СВО (при присуждении имени героя школе).	10-11	В течение учебного года	ЗДВР
5.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР

6.	Размещение в рекреациях школы карт России, Татарстана, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7.	Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	10-11	В течение учебного года	Администрация
8.	Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	10-11	В течение учебного года	Администрация
9.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	ЗДВР
10.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
11.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	10-11	В течение учебного года	Завхоз ШУС
12.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	10-11	В течение учебного года	Завхоз классные руководители
13.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Волонтерский отряд
15.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
16.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор

18.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	Декабрь	Зам. директора по ВР классные руководители
19.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР классные руководители
20.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских актив.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского совета
2.	Довыборы в Родительский совет школы.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского совета
3.	Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
4.	Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Организация работы Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Директор
6.	Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	10-11	сентябрь	Зам. директора
7.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	10-11	В течение учебного года	Председатель комиссии
8.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
9.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
10.	Организация участия родителей в вебинарах Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Кл. руководители
11.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом,	10-11	В течение учебного года	Зам. директора

12.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР.
13.	Привлечение родителей к подготовке проведения общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
15.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
16.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	В течение учебного года	Кл. руководители
17.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	10-11	Апрель-май	Председатель Родительского совета
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	10-11	04-15.09	Зам. директора по ВР
2.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	10-11	18.09-06.10	ШУС
3.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	10-11	12-16.02	ШУС
4.	День школьного самоуправления	10-11	05.10	ШУС
5.	Работа классных ученических активов.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	10-11	1 раз в месяц	ШУС
7.	Участие в работе Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Президент школы
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	10-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Мероприятия с участием сотрудников МО МВД России по Дрожжановскому району, ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
7.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация деятельности школьной службы медиации.	10-11	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
9.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей),	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	10-11	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по ВР Классные руководители
11.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
12.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	10-11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
14.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Социальное партнёрство»

№	Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы/ группы	Сроки	Ответственные
1.	Объединение «Совет ветеранов»	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	10,11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2.	Молодёжный центр «Созидание»	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	10,11	В течение учебного года	Кл рук
3	РДК	Участие в мероприятиях, проводимых на базе РДК	10,11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Районная централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	10,11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	ГИБДД отдела МВД России по	Участие в акциях, проводимых ЮИД.	10,11	В течение учебного года	Руководитель отряда
6	Дрожжановском урайону (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	10,11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7.		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	10,11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР классные руководители
8.		Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	10,11	В течение учебного года	Педагог-организатор
9.		Проведение декад дорожной безопасности.	10,11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Модуль «Профориентация»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Профориентационные уроки.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Экскурсии в ДТОТ	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсии на производство	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «ШСК»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Муниципальные соревнования «Веселые старты»	10,11	В течение учебного года	Учителя физкультуры
2.	Сдача нормативов ГТО	10,11	В течение учебного года	Учителя физкультуры
3.	Вовлечение в кружки и секции спортивной направленности	10,11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Всероссийских соревнованиях по баскетболу среди команд образовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол – в школу»)	10,11	В течение учебного года	Учителя физкультуры
5.	«Кросс нации 2023»	10,11	Сентябрь	Учителя физкультуры
6.	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	10,11	Январь	Учителя физкультуры
7.	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	10,11	01 - 15.02	Учителя физкультуры
8.	Единый день ГТО	10,11	25.03.-15.05	Учителя физкультуры
9.	Всемирный День здоровья.	10,11	07.04	Учителя физкультуры
10.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2024»	10,11	март	Учителя физкультуры

Работа с родителями

Цель: Создание открытой социально – педагогической системы, готовой к взаимодействию с родителями в воспитании и обучении детей.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;

- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско-родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Мероприятия		Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении			
1.	Работа общешкольного родительского комитета.	в течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР
2.	Университет психолого- педагогических, нравственно – правовых знаний для родителей.		
1.	Родительский всеобуч.	по плану	Кл. руководители
2.	Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты, ООП школы)	октябрь	Администрация
3.	Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе.	апрель август	Администрация
4.	Общешкольные родительские собрания.	по плану	Кл. руководители
5.	День открытых дверей для родителей.	в течение года	Администрация, кл. руководители
6.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам. «Спрашивайте – отвечаем»	в течение года	Учителя предметники, кл. руководители
7.	Анкетирование родителей	в течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
8.	Проведение обучающего лектория для родителей «Дети и социальные сети»	ноябрь	Кл. руководители
3. Участие родителей о внеклассной работе			
1.	Традиционные праздники в классах.	в течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
2.	Общешкольные праздники: - Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»; - День пожилых и день учителя; - День матери; - Новый год; - Вечер встречи с выпускниками школы; - 23 февраля; - 8 марта; -9 мая – День Победы;	16	

- Последний звонок; - Спортивные соревнования.		
3 Организация коллективных экскурсий.	в течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
4. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах.	в течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
4. Изучение семьи, социальная защита семьи.		
1. Обследование домашних условий учащихся.	в течение года	Кл. руководители
2. Создание социального паспорта школы: - Полные многодетные семьи - Неполные многодетные семьи - Неполные семьи - Малообеспеченные формы - Родители – пенсионеры - Родители инвалиды - Неблагополучные семьи - Опекаемые дети - Дети группы риска	Сентябрь октябрь	Кл. руководители, инспектор по охране прав детства
3. Организация горячего питания для учащихся	сентябрь	Администрация

5.4. План внутришкольного контроля.

Август-сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Работа ШМК с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МК, рабочие программы 17	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УР, руководители ШМК	справка

деятельности						
Планирование работы МК	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМК	Тематический	Анализ планов ШМК	Заместитель директора по УР, руководитель ШМК	Собеседование

<i>1. Контроль выполнения всеобуча</i>						
Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УР	Информация для отчета ОО-1
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Качество знаний по предметам (входной контроль) Русский язык, математика	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители ШМК	Справки, протоколы ШМК
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам. директора по УР, кл. руководители, социальные педагоги,	Совещание при директоре, справка
Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам. директора по УР, руководитель ШМК	Собеседование
<i>3. Контроль ведения школьной документации.</i>						

Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
<i>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i>						
Организация работы с одаренными и мотивированными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп. занятий	Тематический	собеседование с педагогами	Зам. директора по УР	Беседа

Октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль выполнения всеобуча</i>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы.
Адаптация школьников (1,5, 10-ых классов и	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдение	Обзорный	Работа с документами, беседа,	Администрация	Совещание Справка

новых учащихся)		й в 1-х классах и за новыми учениками школы		дискуссия	Зам.директора по УР,	
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации и повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре. Справка
Проверка состояния преподавания начальных классов	Отслеживание знаний учащихся 1-4 кл.,	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, зам.директора по УР и ВР, руководители ШМК, классные руководители	Педсовет, справка
<i>3. Контроль ведения школьной документации.</i>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка по итогам первой четверти
Ведение тетрадей 1-4 классов	Соблюдение ЕОР (единый орфографический режим), соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка
<i>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i>						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 9 класса	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 8 классе	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР, руководители ШМК	Совещание при директоре,

<i>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</i>						
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	изучение документации	Заместитель директора по УР	Беседа

Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль выполнения всеобуча

Состояние работы с детьми «группы учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, по ВР	Собеседование, рекомендации учителям
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка

3. Контроль школьной документации.

Состояние рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	собеседование	Руководители ШМК, зам. директора по УР	справка
--	---	------------------	--------------	---------------	--	---------

декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль выполнения всеобуча

Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УР, руководители ШМК	Собеседование
---	--	---	--------------	---	---------------------------------------	---------------

2. Контроль ведения школьной документации.

Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	справка
---	---	-----------------	--------------	-----------------------	----------------------	---------

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

Состояние преподавания уроков предметной области «физика» (7-11 класс)	Контроль состояния преподавания	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР	Педсовет, справка
Состояние и ведение контрольных тетрадей учащихся 8 класса	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМК, зам.директора по УР	справка

3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиаотека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УР	обсуждение выводов на заседаниях ШМК
--------------------------------------	----------------------------	--	--------------	--	----------------------	--------------------------------------

январь

Содержание контроля (Вопросы,	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
-------------------------------	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	---------------------

подлежащие контролю)						ля, место подведения итогов
<i>1. Контроль выполнения всеобуча</i>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВ, руководители ШМК	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания уроков предметной области «Русский язык» (5-11 класс)	Контроль состояния преподавания	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР	Педсовет, справка
<i>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители ШМК	Заседания ШМК
<i>февраль</i>						
Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль выполнения всеобуча</i>						
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР, кл. руководители,	Беседа
<i>3. Контроль ведения школьной документации.</i>						

Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
Состояние и ведение тетрадей учащимися 7-6-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 5-6-х классов, э/журнал	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМК, зам.директора по УР	Справка

март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль выполнения всеобуча

Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
--	--	------------------------------------	--------------	---	----------------------	----------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Состояние освоения образовательных программ по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УР, руководители ШМК	Справка, совещание при директоре
--	---	-------------------------------	----------	--	--	----------------------------------

3. Контроль ведения школьной документации.

Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
---	--	-----------------	--------------	-----------------------	----------------------	----------------------------------

апрель

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМК	Совещание при директоре, справка
--	---	-----------------------------------	--------------	--	--	----------------------------------

2. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШМК	Справка
---	---------------------------	---	--------------	--------------------------------	------------------	---------

май

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМК	Педсовет, справка
--	---	-----------------------------------	--------------	--	--	-------------------

2. Контроль ведения школьной документации.

Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Анализ

3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
--	--	--	--------------	------------------------------------	-------------------------------	--

июнь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль за выполнением всеобуча

Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников		Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждениях	Зам. директора по УР	Собеседование, приказы о зачислении
--	---	--	--------------	--	----------------------	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
--------------------------------------	---	--	----------	---	---------------------------------	---------------------

3. Контроль ведения школьной документации.

Оформление аттестатов,	Качество оформления документов	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Администр.	Журналы выдачи
------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------	-----------------------	------------	----------------

свидетельств выпускников.	строгой отчетности	отчетност и				аттестато в
------------------------------	-----------------------	----------------	--	--	--	----------------

Раздел 6. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

6.1. План работы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Анализ готовности школы к новому учебному году.	Июль-август
2.	Выявление и ремонт неработающей техники.	Ежемесячно
3.	Планирование косметического ремонта	Ежеквартально
4.	Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ.	Октябрь-ноябрь
5.	Анализ состояния учебных кабинетов, выполнения гигиенических требований в соответствии с СанПИН.	Ежемесячно
6.	Контроль за тепловым, световым, и воздушным режимом и соответствия с СанПИН .	Ежедневно
7.	Контроль за санитарным и эстетическим состоянием помещений школы: •контроль качества уборки помещений; •контроль качества уборки прилегающей территории.	Ежедневно
8.	Планирование материально-технического обеспечения школы на следующий учебный год.	Май-июнь
9.	Оформление паспортов готовности школы, здания, территории к новому учебному году.	Май-июнь
10.	Проведение списания МТЦ пришедших в негодность	Май-июнь
11.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	до 31.08.2024
12.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений, сцены	до 31.07.2024
13.	Оборудование аварийного освещения здания	до 31.12.2024
14.	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 31.08.2024
15.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	до 31.08.2024
16.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся	до 31.09.20234

8. План мероприятий («дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 – 2024 учебном году»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению. Государственной итоговой аттестаций.		

2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024		Ответственный за ГИА- 2024 Миначева Г.К., учителя-предметники, классные руководители	
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.			
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.			
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;			
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.			
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.			
№ п/п	Направление деятельности	Сроки		Ответственные
II. Организационное сопровождение ГИА				
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Директор школы Замалетдинов Ф.Р., ответственный за ГИА-2024 Миначева Г.К. руководители кафедр	
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2023 – январь 2024	Ответственный за ГИА-2024	
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Ответственный за ГИА-2024, ответственный за информационное обеспечение	
4.	Организация апелляционной работы	май -июнь 2024	Ответственный за ГИА-2024	
5.	Подготовка стендов «ГИА-2024»	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024	
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2023	Учителя-предметники	

7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2024	Ответственный за ГИА-2024
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки;	май-июнь 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2024 август 2024	Ответственный за ГИА-2024
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	ноябрь 2023 февраль 2024 апрель 2024	Директор, ответственный за ГИА-2024, классные руководители
3.	Сбор информации участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Сентябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2023 январь 2024	Ответственный за ГИА-2024
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ,ОГЭ (ГВЭ) в 2024 году» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Директор, ответственный за ГИА-2024
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2025	июнь 2024 август 2024	Ответственный за ГИА-2024
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	август 2023	Директор, ответственный за ГИА-2024
2.	Заседание методического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024»	март 2024	Директор, ответственный за ГИА-2024
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024	В течение года	Ответственный за ГИА-2024, руководители кафедр
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	март 2024	Ответственный за ГИА-2024
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Администрация
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Руководители кафедр
7.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024
8.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике (предметы по выбору)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ			
1.	Сбор информации о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	сентябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2023, декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024

5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 , учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2024	Ответственный за ГИА 2024, учителя русского языка, организаторы.
7.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2023, февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители
8.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2023 – апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
9.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
10.	Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники, классные руководители
11.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 , учителя-предметники
12.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2024	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
13.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2024	Ответственный за ГИА-2024
14.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 , классные руководители
15.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024	в течение года	Ответственный за ГИА-2024
2.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году	ноябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024 апрель 2024	Директор, ответственный за ГИА-2024
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2024, апрель 2024, май 2024, июнь 2024	Директор, ответственный за ГИА-2024
4.	Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	В течение года	Директор, ответственный за ГИА-2024
5.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА;	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Директор, ответственный за ГИА-2024
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение	Ответственный за ГИА-2024
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники, классные руководители

3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовки к итоговой аттестации.	учебного года	Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА - 11			
1.	Организация и проведение обучения, содействие в участии в тестировании, обучении на республиканских обучающих семинарах, вебинарах, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзаменов: – организаторов проведения экзаменов, – ассистентов, – общественных наблюдателей.	апрель -август 2024	Ответственный за ГИА-2024
2.	Направление на обучение на республиканские семинары: – организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами, – экспертов предметных комиссий.	по графику	Ответственный за ГИА-2024
3.	Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Директор школы

**9.План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» на 2023-2024 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Мониторинг соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям

государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию работы школы.

ЗАДАЧИ:

Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель- учитель.

Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.

Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий.

Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

План внутренней оценки качества образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Сентябрь						
I. Контроль результатов освоения учащимися ООП						
1.	Входные контрольные работы 5,10 классов по русскому языку и математике	Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС	тематический	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике	Руководители МК, зам. директора по УР	Справка
III. Контроль условий реализации ООП						
1.	Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	текущий	Наблюдение. Анализ документации. Посещение внеурочных мероприятий	Зам. директора по УР	Информация
Октябрь						
I. Контроль результатов освоения учащимися ООП						
1.	Адаптация учащихся 1,5 класса	Выявление успешности адаптации учащихся	тематический	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы.	Зам. директора по УР:	Совещание при директоре
2.	Организация индивидуального обучения на дому	Анализ	тематический	Проверка документации. Беседа с родителями.	Зам. директора по УР	Собеседование
III. Контроль условий реализации ООП						
1.	Сохранение и укрепление здоровья школьников	Эффективность формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (начальная школа);	текущий	Изучение динамики показателей здоровья учащихся	Классные руководители, учителя физкультуры	
Ноябрь						
I. Контроль результатов освоения учащимися ООП 34						

1.	Успеваемость учащихся за 1-ю четверть (2-9 классы)	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	тематический	Отчеты классных руководителей.	Заместитель и директора по УВР	Отчет, педсовет
2.	Подготовка педагогов к аттестации	Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС	текущий	Изучение документации. Индив. собеседование. Посещение уроков и внеурочных мероприятий в классах учащихся по ФГОС у учителей, участвующих в аттестации	Руководители кафедр, зам.директора по УР	Заседание метод.совета

III. Контроль условий реализации ООП

1.	Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития на уровне начального общего образования (4 классы) и воспитания социализации на уровне основного общего образования (5,6 классы)	Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических, экологических, этнических особенностей региона	тематический	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Зам.директора по УР	Собеседование
----	--	--	--------------	---	---------------------	---------------

Декабрь

I. Контроль результатов освоения учащимися ООП

1.	Состояние преподаваемых предметных областей: Обществознание, математика	Выявление уровня преподавания указанных предметных областей	персональный	Посещение уроков. Индивидуальное собеседование.	Зам.директора по УР	Справка
2.	Проведение контрольных срезов за 1 полугодие	Выявление уровня качества образования	тематический	Контрольные работы с последующим анализом	Зам.директора по УР, руководители МО	Педсовет

III. Контроль условий реализации ООП						
1.	Посещаемость учащихся учебных занятий	Своевременность учета присутствия учащихся на занятиях для профилактики безнадзорности	тематически й	Отслеживание посещаемости занятий учащимися: стоящими на внутришкольномучете; стоящими на учете вОПДН; слабоуспевающих. Наблюдение	Зам.директора по УР	Анализ
Январь						
I.Контроль результатов освоения учащимися ООП						
1.	Применение образовательных технологий при организации работы с учащимися, имеющими низкую мотивации. (8,11кл.)	Эффективность применения образовательных технологий	тематически й	Наблюдение. Собеседование. Посещение уроков.	Зам.директора по УР руководители МО	собеседование метод.совета
Февраль						
I.Контроль результатов освоения учащимися ООП						
1.	Взаимопосещение уроков по преимственности начального и среднего звена	Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов	текущий	Взаимопосещение уроков Изучение документации. Индивидуальное собеседование.	Зам.директора по УР, учителя-предметники	Беседа, информация
III. Контроль условий реализации ООП						
1.	Работа классных руководителей с родителями	Изучение организации работы с родителями по вопросам реализации ООП, в том числе воспитания и здоровьесбережения	тематически й	Посещение родительских собраний	Зам.директора по УР	информация
Март						
I. Контроль соответствия структуры и содержания ООП (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС						
1.	Список учебников и учебных пособий, оформленный на	Определение оптимальности и целесообразности	предварительный 36		Директор Библиотекарь	Индивидуальная работа


	2024- 2025 учебный год					с педагогами
II. Контроль условий реализации ООП						
1.	Посещаемость учащимися учебных занятий (1-11 классы)	Своевременность учета присутствия учащихся на занятиях для профилактики безнадзорности	тематически й	Отслеживание посещаемости занятий учащимися: стоящими на внутришкольномучелте; слабоуспевающих. Наблюдение	Зам.директора по УР классные руководители	Информация
Апрель						
I.Контроль результатов освоения учащимися ООП						
1.	ВПР	Выявление формирования УУД	тематически	Проведение ВПР	Зам.директора по УР	Анализ
2.	Удовлетворённость учащимися и родителями внеурочной деятельностью (1-11 классы)	Изучение уровня удовлетворенности для составления плана внеурочной деятельности на 2022- 2023 уч.год	текущий		Зам.директора по УР	Информация
II. Контроль соответствия структуры и содержания ООП (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС						
1.	Взаимопосещение уроков по преимственности начального и среднего звена	Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных и предметныхрезультатов	текущий	Взаимопосещение уроков Изучение документации. Индивидуальное собеседование.	Зам.директора	Информация
Май						
II. Контроль соответствия структуры и содержания ООП (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС						
1.	Организация работы по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Эффективность работы	тематически й	Анализ.	Учитель биологии и географии	Информация
Июнь						

1.	Оформление личных дел учащихся, систематичное заполнение электронного журнала	Изучение: Правильность и своевременность заполнения Электронных журналов, накопляемость оценок и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок	тематически й	Проверка личных дел учащихся, системное выставление отметок	Администр ация	Анализ
----	---	---	------------------	---	-------------------	--------

Лист согласования к документу № 50 от 01.09.2023
Инициатор согласования: Замалетдинов Ф.Р. Директор
Согласование инициировано: 18.12.2023 08:18

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Замалетдинов Ф.Р.		 Подписано 18.12.2023 - 08:18	-